COMITÉ DE GESTION DU CFTR

Procès-verbal de la rencontre du 1er juin 2026

MEMBRES PRÉSENTS
Madame Anyk Argouin (SAAQ)
Monsieur Patrick Blanchette, directeur (CFTR)
Monsieur Yanik Corbeil, enseignant en MVLR (CFTR)
Monsieur André Desbiens, enseignant en transport (CFTR)
Monsieur Jonathan Lauzon, représentant de la FTA
Monsieur Marcel Massé (Teamster Québec local 106)
Madame Nathalie Messias, directrice générale (Camo-Route)
Monsieur Gary Pharand, enseignant en transport (CFTR)
Madame Tiana Rambeloma (MTQ)

MEMBRES ABSENTS :
Madame Émilie Arcand, ministère de l'Éducation
Monsieur René Brisson, directeur général (CSSRDN)
Monsieur Alexandre Gagnon, membre du CA (CSSRDN)
Monsieur Yves Maurais, (ACQ)

INVITÉS PRÉSENTS :
Madame Roxanne Forget, secrétaire de centre (CFTR) et du comité
Monsieur Martin Lachapelle, directeur adjoint (CFTR)
Madame Geneviève Lamarche, directrice adjointe (CFTR)
Madame Mélanie Roy, gestionnaire administrative (CFTR)
Monsieur Sébastien Roy, directeur adjoint (CFTR)

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

La réunion a lieu en présentiel et en visioconférence.
Ouverture de la rencontre par M. Jonathan Lauzon, il est 9 h 04.

2. VÉRIFICATION DU QUORUM

Trois membres votants CSSRDN ainsi que trois membres votants partenaires sont présents et forment le quorum.

Mme Nathalie Messias a assistée aux portions Budget et Plan de lutte afin de respecter le quorum pour les points à adopter.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Adopté par M. André Desbiens.

4. SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 16 FÉVRIER 2026

Adopté par M. André Desbiens.

5. CONSULTATION – RÉPARTITION DES RESSOURCES

Résumé du fichier OPCR.

Approuvé par le président le 3 mars 2026, l'échéance étant le 31 mars 2026.

6. CONSULTATION – CALENDRIER SCOLAIRE 2027-2028

Présentation du calendrier 2027-2028.

Approuvé par le président le 27 février 2026, l'échéance étant le 31 mars 2026.

7. PRÉSENTATION DU BUDGET 2026-2027

Présentation d'un budget initial 2026-2027 équilibré.

Adopté par M. André Desbiens.

8. RÈGLE DE TRANSFÉRABILITÉ

Présentation de la règle de transférabilité pour l'année 2026-2027 : « Les sommes réservées aux activités d'enseignement, de soutien à l'enseignement, de gestion des biens meubles et immeubles et des autres activités du Centre seront transférables d'un poste budgétaire à un autre et même d'une année à l'autre, sous réserve de l'application de la règle ministérielle d'approbation du surplus. ».

Adoptée par M. Gary Pharand.

9. REDDITION DE COMPTE – PLAN DE LUTTE 2025-2026

Présentation de la reddition de compte du plan de lutte.

Aucun cas de violence ou d'intimidation recensé.

10. PLAN DE LUTTE 2026-2027

Présentation du plan de lutte 2026-2027.

Adopté par Mme Nathalie Messias.

11. ACTUALITÉ GÉNÉRALE

Les membres de la direction présentent les dernières mises à jour et avancées du CFTR.

12. PAROLE AUX PARTENAIRES

Les différents partenaires présentent les dernières mises à jour et avancées de leur organisation respective.

13. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question n'est posée.

14. CLÔTURE DE LA SÉANCE

M. Jonathan Lauzon propose la clôture de la séance, il est 10 h 29.

Adoptée par M. Yanik Corbeil.