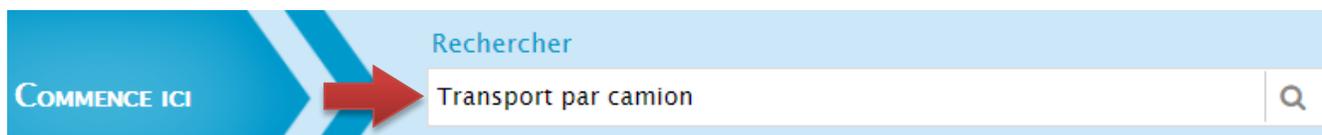


PROCÉDURE DE DEMANDE D'ADMISSION EN LIGNE VIA LE SRAFP (www.srafp.com)

1° Faire une recherche du programme de formation à partir de l'un des 2 outils.



2° Cliquer sur le nom du programme sous *DEP – Diplôme d'études professionnelles*.

Tous	DEP - Diplôme d'études professionnelles	
DEP	Programme	Code
Autres formations	Transport par camion	5291

3° Cliquer sur [Organismes scolaires offrant le programme](#) et faire défiler la page jusqu'à [CS de la Rivière-du-Nord](#) pour obtenir la liste des groupes par point de service.

CS de la Rivière-du-Nord
Centre de formation professionnelle
CF du transport routier de Saint-Jérôme (CFTR)

4° Cliquer sur le groupe selon l'endroit où vous souhaitez suivre le cours.
Revenir à la liste des groupes en cliquant sur la flèche en haut à gauche de l'en-tête du navigateur



Mirabel	●	J	12 mai 2020
Laval-soir	●	S	14 mai 2020
Bouch-jour	●	J	15 mai 2020

Groupe	État	J/S	Date de début
--------	------	-----	---------------

Groupe : indique l'endroit où se donne le cours

État : ● Places disponibles ● Admission sur liste d'attente ● Cours complet

J/S : indique si horaire de jour ou de soir

Date : indique la date de début du cours

5° Au bas de la page du groupe choisi, cliquer sur [Commencer](#)



[Faire une demande d'admission](#)

Suite au verso...

6° Pour vous inscrire, vous **aurez besoin de votre code permanent** qui vous a été attribué par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

Ce code apparaît sur certains documents officiels tels que les bulletins et relevés de notes. Il est composé des 12 caractères suivants, dans cet ordre :

- les 3 premières lettres du nom;
- la première lettre du prénom;
- les 2 chiffres du jour de naissance, ou le nombre résultant de leur addition au nombre 62 pour les élèves nés après 1999;
- les 2 chiffres du mois de naissance, ou le nombre résultant de leur addition au nombre 50 pour les élèves de sexe féminin;
- les 2 derniers chiffres de l'année de naissance;
- les 2 chiffres choisis par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur pour rendre le code unique. (pour les personnes n'ayant pas de code permanent, ajouter "99" au lieu des 2 derniers chiffres choisis par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur pour rendre le code unique)

7° Après avoir inscrit votre code permanent, cliquer sur

Continuer ➔

8° Remplir la demande d'admission en entier, imprimer le formulaire, le dater et le signer.

Finalement, à la toute fin de votre demande, il vous sera possible de numériser tous les documents exigés pour les ajouter à votre demande. Sachez que **vous aurez besoin de nous fournir les originaux de vos documents au moment venu.**

Nous communiquerons de nouveau avec vous, par courriel, lorsque votre demande sera traitée. Si un ou des documents sont manquants ou non-conformes, vous serez avisés à ce moment-là.

Étant donné que la SAAQ n'offre pas encore le service pour le médical et le visuel, vous pouvez déposer les autres documents exigés dans un premier temps. Par contre, votre demande sera considérée seulement lorsque nous aurons reçu l'ensemble des documents. Il se pourrait également, selon les documents scolaires fournis, que vous soyez invités à passer un test linguistique.

Notez que le délai de traitement de votre demande pourrait prendre plusieurs semaines, alors nous vous demandons d'être patients et d'attendre de nos nouvelles.

Si vous deviez vous présenter en personne, vous devrez prendre rendez-vous en communiquant au 1-877-435-0167, poste 7101.

Au plaisir